
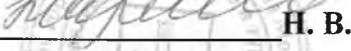


УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
по культуре и туризму администрации
городского округа Коломна



_____ Н. В. Маркелова
« 14 » января _____ 2016 г.

У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения
«Дворец культуры «Коломна»»**

Городской округ Коломна

2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры «Коломна», в дальнейшем именуемое «Учреждение»
Учреждение создано на основании постановления администрации городского округа Коломна от 20.03.2001 г. № 142.
- 1.2. Наименование Учреждения полное – «Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры «Коломна».
Сокращенное наименование – МБУ ДК «Коломна»
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Коломна.
- 1.5. Функции и полномочия Учреждения осуществляют:
- 1.5.1. Управление по культуре и туризму администрации городского округа Коломна (далее – Управление по культуре и туризму)
- 1.5.2. администрация городского округа Коломна.
- 1.6. Управление по культуре и туризму администрации городского округа Коломна осуществляет в отношении Учреждения функции и полномочия учредителя, предусмотренные пунктом 5 настоящего Устава.
- 1.7. От имени Управления по культуре и туризму функции и полномочия учредителя осуществляет начальник Управления по культуре и туризму либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.
- 1.8. Администрация городского округа Коломна осуществляет в отношении Учреждения функции и полномочия учредителя по:
- 1.8.1. созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципального учреждения;
- 1.8.2. закреплению имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;
- 1.8.3. изъятию имущества из оперативного управления муниципального учреждения;
- 1.8.4. контролю за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального учреждения;
- 1.8.5. принятию у ликвидационной комиссии имущества муниципального учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов.
- 1.9. От имени администрации городского округа Коломна функции и полномочия учредителя, предусмотренные подпунктами 1.8.1–1.8.5. пункта 1.8 настоящего Устава, осуществляет начальник Управления имущества и земельных отношений администрации городского округа Коломна (далее – начальник Управления имущества и земельных отношений) либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.
- 1.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Директор).
- 1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Коломна, настоящим Уставом, решениями органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.
- 1.12. Учреждение имеет статус юридического лица и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, может иметь бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.
- 1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет поступлений:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ);
- субсидий на осуществление соответствующих целей (целевые субсидии);
- бюджетных инвестиций;
- доходов от оказания Учреждением услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с настоящим Уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
- средств на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени городского округа Коломна переданы учреждению в установленном порядке;
- добровольных взносов, грантовых и спонсорских средств.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.17. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.18. Место нахождения Учреждения: 140402, Московская область, г. Коломна, Окский проспект, д. 17

2. Деятельность Учреждения

2.1. Учреждение создано городским округом Коломна для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Коломна в сфере культуры.

2.2. Предметом и целями (задачами) деятельности Учреждения являются:

- обеспечение досуга населения;
- обеспечение условий развития народного творчества и самодеятельного искусства;
- обеспечение условий для социально – культурных инициатив населения;
- патриотическое воспитание.
- создание коллективов художественного творчества;
- создание любительских (самодеятельных) объединений различной направленности;
- проведение массовых мероприятий (творческих и общественных)
- проведение городских торжественных и тематических мероприятий (юбилеи, профессиональные и государственные праздники, памятные даты и т.п.)
- организация досуга населения.

2.3. К видам деятельности Учреждения относятся:

- 1) «Деятельность в области создания произведений искусства»
- 2) «Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений»
- 3) «Деятельность концертных и театральных залов»

Эта группировка включает:

- деятельность концертных и театральных залов и других учреждений культуры
- деятельность агентств по продаже билетов
- деятельность студий звукозаписи

4) «Деятельность ярмарок и парков с аттракционами»

5) «Прочая зрелищно-развлекательная деятельность»

6) «Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев»

7) «Прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки»

Эта группировка включает:

- представления кукольных театров, родео, деятельность тиров и т.п.

8) «Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа»

Эта группировка включает:

- деятельность библиотек всех видов, в том числе ведущих научную деятельность, читальных залов, залов для прослушивания, просмотровых залов, лекториев, планетариев, государственных архивов, предоставляющих услуги широкой публике или отдельным категориям пользователей (студентам, ученым, сотрудникам определенных учреждений и др.):

- подбор специализированных или неспециализированных документов
- составление каталогов
- выдачу и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, грампластинок, магнитных лент, произведений искусств и т.п.
- поиск требуемой информации и т.п.
- деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества и т.п.»

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.5. К иным видам деятельности, осуществляемым Учреждением в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава, относятся:

- создание и организация работы клубных формирований, таких как коллективы, студии и кружки любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений по культурно – познавательным, историко – краеведческим, научно – техническим, экологическим, культурно - бытовым;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально – зрелищных и выставочных мероприятий, массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе предоставление платных услуг населению с учетом функционального предназначения учреждения;
- осуществление других видов творческой, познавательной и досуговой деятельности по социально – творческим заказам, соответствующим целям учреждения культуры клубного типа.
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

- организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок – продаж;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Дворца.

2.6. В случаях, предусмотренных законодательством, Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии.

3. Муниципальное задание и финансовое обеспечение

3.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Управлением по культуре и туризму. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Советом депутатов городского округа Коломна.

3.5. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Администрацией городского округа Коломна, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Коломна.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Коломна.

3.7. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются Администрацией городского округа Коломна.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 1.15, 7.1 и 7.5 настоящего Устава.

4.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Администрацией городского округа Коломна.

4.6. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Управлением по культуре и туризму по согласованию с Управлением имущества и земельным отношениям.

4.7. Имущество Учреждения формируется за счет имущества, закрепляемого за ним собственником, средств субсидий, доходов от распоряжения имуществом и оказания платных услуг, добровольных взносов и пожертвований и иных не запрещенных законом источников.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Управление по культуре и туризму осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в области управления Учреждением:

5.1.1. утверждает устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.1.2. назначает (утверждает) руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

5.1.3. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения;

5.1.4. формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.1.5. определяет с учетом требований, установленных пунктом 5.2. настоящего Устава, перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.6. предварительно согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5.2. настоящего Устава, совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.1.7. принимает с учетом требований, установленных пунктом 5.2. настоящего Устава, решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.1.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.9. согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 11 настоящего Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.10. согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5.2. настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5.1.11. согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5.2. настоящего Устава, внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.1.12. согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5.2. настоящего Устава, передачу муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.1.13. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.1.14. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.15. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.16. осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения (за исключением контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Коломна;

5.1.17. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Коломна, уставом муниципального бюджетного учреждения, за исключением указанных в подпункте 5.1.6 пункта 5.1. настоящего Устава.

5.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.1.5–5.1.7, 5.1.9–5.1.12 пункта 5.1. настоящего Устава, принимаются по согласованию с начальником Управления

имущества и земельных отношений (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей).

Копия принятого решения направляется в Управление имущества и земельных отношений в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

6. Директор

6.1. Директор является руководителем Учреждения.

6.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.3. Директор:

- организует работу Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает другие сделки и иные юридические действия от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- поощряет работников Учреждения и применяет дисциплинарные взыскания;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.4. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором и не может превышать пяти лет.

7. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

7.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя).

Заинтересованное лицо и заинтересованность в сделке определяются в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 7.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

8.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации. В случае создания филиалов и открытия представительств сведения о них подлежат включению в настоящий Устав.

9. Реорганизация, изменение типа Учреждения и его ликвидация

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законом, - также путем преобразования.

9.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского округа Коломна.

9.4. На основании постановления администрации городского округа Коломна путем изменения типа Учреждения может быть создано муниципальное казенное учреждение или муниципальное автономное учреждение. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения. Порядок изменения типа Учреждения устанавливается Администрацией городского округа Коломна.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского округа Коломна.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению имущества и земельных отношений администрации городского округа Коломна.

Межрайонная ИФНС России №7
по Московской области

Внесена запись

«29» января 2016 года

ОГРН 1035004237600

ГРН 216310063703

Деловая запись № 1111

Подпись _____

М.П. _____

Экземпляр документа хранится в

регистрационном органе

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью организации 9 (Девять) листов

Директор МБУ ДК «Колонна» №10
А. П. Рыбаков



467C674DC9F74887AA0B514DB37872EEE

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ "КОЛОМНА"
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	3	5	0	0	4	2	5	1	6	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"29" марта 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	6	5	0	2	2	0	6	3	1	0	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество учредителей (участников) - всего	1
в том числе		
2	- юридических лиц	1
3	- физических лиц	0
4	- прочих	0

Сведения об учредителях (участниках) юридического лица - российских юридических лицах, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

5	Причина внесения сведений	Изменение сведения об участнике юридического лица
6	Полное наименование юридического лица	УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОЛОМНА
7	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1045004252204
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	5022035567

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

9	Количество видов экономической деятельности	2
1		
10	Код по ОКВЭД	92.51
11	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
12	Наименование вида деятельности	Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа
13	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
2		
14	Код по ОКВЭД	92.31.1
15	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
16	Наименование вида деятельности	Деятельность в области создания произведений искусства
17	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

18	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
19	Фамилия	РЫБАКОВ
20	Имя	АЛЕКСАНДР
21	Отчество	ПАВЛОВИЧ
22	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	502200529906

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
23	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
24	Номер документа	50 АА 7863650
25	Дата документа	15.03.2016
26	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
27	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
28	Номер документа	05
29	Дата документа	14.01.2016
30	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
31	Наименование документа	Документ об оплате государственной пошлины
32	Номер документа	1192

33	Дата документа	16.03.2016
34	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
35	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
36	Дата документа	14.01.2016
37	Документы представлены	на бумажном носителе

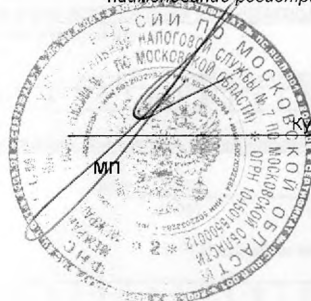
Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по
Московской области

наименование регистрирующего органа

"29" марта 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

Начальник отдела



Кужелева Светлана Александровна
Подпись, Фамилия, инициалы