

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «КОЛОМНА»
(МБУ ДК «КОЛОМНА»)**

ПРИКАЗ

18.04.2022 г.

Коломна

№ 101

**«О комиссии по противодействию коррупции
в МБУ ДК «Коломна»»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации организационных и практических мер по профилактике коррупционных проявлений, -

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Дворец культуры «Коломна» в следующем составе:
 - председатель комиссии:
Любарская Оксана Васильевна – директор МБУ ДК «Коломна»;
 - заместитель председателя комиссии:
Подушкин Сергей Иванович – заместитель директора МБУ ДК «Коломна»;
 - члены комиссии:
Клокова Анна Андреевна – заведующий сектором МБУ ДК «Коломна»
Пенькова Елена Николаевна – методист ведущий МБУ ДК «Коломна»
Минаев Олег Александрович – заведующий сектором МБУ ДК «Коломна».
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Дворец культуры «Коломна» (приложение 1).
3. Приказ довести до лиц в части их касающейся.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

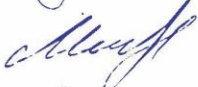
Директор Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Коломна»

О. В. Любарская

Ознакомлен   *18.04.2022 г.*

СмакОльгина  *Клокова АА* 18.04.2022

Ознакомлен  *Пенькова Е.Н* 18.04.2022

Ознакомлен  *Минаев О.А* 18.04.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДК «Коломна»
от 18.04.2022 г. № 101

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении
«Дворец культуры «Коломна»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Дворец культуры «Коломна» (далее – Учреждение) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности Учреждения;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

2. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения почвы для коррупции;

- прием и проверка поступающих в комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий, способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для директора Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию регионального федерального Законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников учреждения в случае необходимости приглашать их на свои заседания.
- принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями руководству Учреждения и руководителям любых структурных подразделений.
- контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции.
- решать вопросы организации деятельности комиссии.
- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией.
- взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.
- привлекать к работе в комиссии сотрудников Учреждения.
- координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Учреждения, давать им указания, обязательные для выполнения.
- контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Решения о создании комиссии, Положение о комиссии, ее количественном персональном составе принимаются директором Учреждения и утверждаются приказом.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя и членов комиссии.

4.3. Деятельность комиссии организует председатель комиссии, назначаемый приказом Руководителя, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;

- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в комиссию;
- созывает заседания комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Член комиссии:

- участвует в работе комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения комиссии и председателя комиссии;
- выполняет возложенные на него комиссией иные обязанности.

4.7. По решению председателя комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Учреждения, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя комиссии об их создании.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в полугодие. По решению председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.3. Проект повестки заседания комиссии формируется на основании предложений членов комиссии. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.

5.4. Материалы к заседанию комиссии за два дня до дня заседания комиссии направляются секретарем членам комиссии.

5.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно.

В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии, либо заместителя председателя комиссии, либо секретаря комиссии.

Если заседание комиссии не правомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Члены комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

5.8. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.