

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «КОЛОМНА»
(МБУ ДК «КОЛОМНА»)**

ПРИКАЗ

19.04.2022 г.

Коломна

№ 105

«О мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов работниками МБУ ДК «Коломна»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Муниципальном бюджетном учреждении «Дворец культуры «Коломна», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», -

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов работниками МБУ ДК «Коломна» (приложение 1).
2. Установить персональную ответственность работников МБУ ДК «Коломна» за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов, в компетенцию которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов МБУ ДК «Коломна».
3. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МБУ ДК «Коломна» заведующему сектором Клоковой А. А.:
 - осуществлять регулярное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у работников Учреждения;
 - при установлении подлинности обращать внимание на наличие подписей, соответствие дат операций датам их отражения в документации. Анализировать взаимосвязанные документы, проверять фактическое состояние дел;
 - при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора МБУ ДК «Коломна»;
 - довести до работников МБУ ДК «Коломна» сведения о недопустимости создания поддельных документов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Коломна»



О. В. Любарская

с приказом ознакомлены:

« ____ »

дата

20

г.

подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДК «Коломна»
от 19.04.2022 г. № 105

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах недопущения составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов работниками
Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Коломна»

1. Общие положения

1.1. Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов работниками Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Коломна» (далее – Учреждение) разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Отчет - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

1.3. Документ - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;

1.4. Документирование - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

1.5. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

2.1. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.3. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.4. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.